



Утверждены
Общим собранием членов
СРО Ассоциация клиник ВРТ
Протокол № 16 от 30.01.2016г.
С изменениями, утвержденными
Общим собранием членов
СРО Ассоциация клиник ВРТ
Протокол № 19 от 19.06.2018г.

**УСЛОВИЯ ЧЛЕНСТВА
в САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
АССОЦИАЦИЯ КЛИНИК ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ
РЕПРОДУКТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Настоящие Условия членства разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в частности в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими нормативными актами, регулирующими деятельность СРО, деятельность медицинских организаций, в том числе деятельность медицинских организаций в области ВРТ, а также в соответствии с Уставом СРО Ассоциация клиник ВРТ.

Настоящие Условия членства определяют требования, которые обязательны для всех клиник - членов СРО, а также порядок приема новых членов в СРО, аудит клиник - кандидатов на вступление в СРО, порядок прекращения членства в СРО, порядок и сроки оплаты вступительных, членских взносов и взносов в компенсационный фонд и т.п.

1. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ СРО

1.1. Членами СРО могут быть юридические лица, зарегистрированные в установленном [порядке](#) на территории РФ, осуществляющие предпринимательскую деятельность в соответствии с гражданским законодательством РФ, оказывающие медицинские услуги и осуществляющие в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" деятельность по применению вспомогательных репродуктивных технологий.

1.2. Члены СРО обязаны соблюдать Устав, Стандарты и Правила СРО, Условия членства в СРО, а также положения иных внутренних документов организации.

1.3. Обязательным требованием для членов СРО является уплата вступительных и членских взносов, взносов в Компенсационный фонд, а также целевых взносов, установленных единогласным решением Общего собрания СРО в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, положениями Устава СРО.

1.4. Взносы в СРО уплачиваются в безналичном порядке на основной расчетный счет или на компенсационный счет в соответствии с выставленными бухгалтерией СРО счетами.

1.5. В СРО установлены следующие взносы, порядок и сроки их уплаты:

- вступительные взносы оплачиваются в соответствии с пунктами 2.9., 2.11., 2.12. Настоящих Условий членства в СРО;

Размер вступительного взноса составляет 10 000 (Десять тысяч) рублей.

- взнос в компенсационный фонд составляет 30 000 (Тридцать тысяч) рублей и оплачивается юридическим лицом, принятым в члены СРО, одновременно в течение 30 календарных дней с момента внесения сведений о нем в Реестр членов СРО;

- ежегодные членские взносы оплачиваются не позднее 01 апреля каждого текущего года; Размер членских взносов определяется и корректируется решением Общего собрания членов СРО.

- целевые взносы оплачиваются в соответствии с единогласным решением Общего собрания членов СРО; если на Общем собрании не решен вопрос о порядке и сроках уплаты целевых взносов, то они оплачиваются в течение 2 месяцев с даты проведения Общего собрания, на котором принято такое решение.

1.6. Нарушение членом СРО порядка и сроков уплаты взносов является основанием для применения мер дисциплинарного воздействия вплоть до исключения из членов СРО.

1.7. Ежегодно, не позднее 1 сентября года, следующего за отчетным, члены СРО должны представлять в СРО отчет по форме и в порядке, установленном Уставом или иным внутренним документом СРО, утвержденным решением Общего собрания СРО.

1.8. Отчет должен быть предоставлен в письменном виде на фирменном бланке с указанием даты его составления. Отчет подписывается руководителем организации, уполномоченным в соответствии с уставом действовать без доверенности от ее лица.

1.9. Предварительно отчет может быть направлен в электронном виде на адрес электронной почты СРО, либо Председателя Правления (Президента) СРО, либо Исполнительного директора СРО.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ СРО

2.1. В члены СРО могут быть приняты юридические лица, которые соответствуют требованиям Устава, настоящих Условий членства, Стандартов и Правил СРО, а также требованиям иных внутренних документов СРО. В том числе юридические лица должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. **Необходимые требования персоналу, фармацевтической продукции, расходным средствам, к помещениям и оборудованию, используемым для оказания услуг в области ВРТ, - в соответствии с законодательством Российской Федерации (на момент утверждения настоящих Условий членства в СРО - Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от «30» августа 2012 г. № 107н "О порядке**

использования вспомогательных репродуктивных технологий, противопоказаниях и ограничениях к их применению").

2.2. Для приема в члены СРО необходимо представить рекомендации 2 (двух) действующих членов СРО, а также следующие документы:

а) Заявление на имя Председателя Правления (Президента) СРО о приеме в члены СРО на фирменном бланке с указанием даты, а также полного наименования юридического лица, юридического и фактического адреса места нахождения, банковских реквизитов, телефона, факса, сайта, адреса электронной почты. Заявление подписывается руководителем организации, уполномоченным в соответствии с уставом действовать без доверенности от ее лица.

б) Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица с присвоением ОГРН.

в) Копию свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту его нахождения с присвоением ИНН/КПП.

г) Копию письма ГМЦ Росстата с информацией о присвоении кодов статистики.

д) Копию устава (действующая редакция).

е) Копию выписки из ЕГРЮЛ, полученную не ранее 30 дней с момента предоставления в СРО.

ж) Копию лицензии на осуществления медицинской деятельности (с приложением).

з) Копию протокола о назначении единоличного исполнительного органа и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица.

2.3. Наряду с документами, перечисленными выше в пункте 2.2., СРО может запросить и иные документы, если это необходимо для решения вопроса о приеме юридического лица в члены СРО.

2.4. В течение 3 (трех) месяцев с даты поступления в Правление СРО документов, предусмотренных п. 2.2. настоящих Условий членства, Правление рассматривает представленные документы и выносит решение о приеме в члены СРО, либо об отказе в приеме в члены СРО, либо о принятии заявления и передачи документов в Контрольную комиссию для проведения предварительной проверки юридического лица на предмет его соответствия Сип, Условиям членства в СРО и внутренним документам СРО.

2.7. В течение 6 месяцев с даты передачи документов юридического лица в Контрольную комиссию последняя проводит проверку юридического лица на предмет его соответствия Сип, Условиям членства в СРО, внутренним документам СРО и готовит письменное заключение по результатам проведенной проверки. Финансовое обеспечение проверки берет на себя проверяемое юридическое лицо.

2.8. Окончательное решение о приеме юридического лица в члены СРО принимается Правлением СРО на основании заключения, подготовленного Контрольной комиссией, в течение 3 месяцев с момента его подготовки.

2.9. Решение Правления СРО о приеме юридического лица в члены СРО должно быть принято большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

В случае принятия юридического лица в члены СРО сведения о его соответствии Условиям членства в СРО включаются в Реестр членов СРО, подаются в Росреестр и размещаются на сайте СРО.

2.10. Основаниями для отказа в приеме юридического лица в члены СРО являются:

а) несоответствие юридического лица Стандартам и Правилам СРО, а также условиям членства в СРО;

б) непредставление юридическим лицом в полном объеме необходимых документов (оригиналов документов) и сведений при проведении проверки, не допуск членом Контрольной комиссии в необходимые для проведения проверки помещения и иные действия со стороны сотрудников/представителей юридического лица, препятствующие проведению проверки;

в) представление недостоверных сведений и документов в Правление СРО и/или представителям Контрольной комиссии при проведении проверки.

2.11. Юридическое лицо, по которому принято решение о приеме в члены СРО обязано в течение 10 рабочих дней оплатить вступительный взнос и предоставить соответствующий платежный документ с отметкой банка об исполнении Исполнительному директору СРО или Председателю Правления (Президенту) СРО.

2.12. Исполнительный директор СРО на основании решения Правления и платежного документа, подтверждающего оплату вступительного взноса, в течение 5 рабочих дней с момента получения указанных документов вносит сведения о юридическом лице в Реестр членов СРО.

2.13. Юридическое лицо считается членом СРО, то есть приобретает все права члена СРО, с даты внесения сведений о нем в Реестр членов СРО Ассоциация клиник ВРТ в соответствии с требованиями Федерального закона от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

2.14. В Реестр членов СРО вносятся следующие сведения:

- регистрационный номер члена СРО (присваивается при внесении в Реестр), дата его регистрации в Реестре;

- полное и сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

- сведения о соответствии члена СРО Условиям членства в СРО, Стандартам и Правилам СРО и внутренними документами СРО;

- сведения об обеспечении имущественной ответственности члена СРО перед потребителями произведенных им товаров (работ, услуг) и иными лицами;

- сведения о результатах проведенных проверок члена СРО и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

- сведения о дате прекращения членства в СРО и об основаниях такого прекращения;

- иные предусмотренные СРО сведения.

2.15. Член СРО обязан уведомлять СРО в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в Реестре членов СРО, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

2.16. Решения Правления СРО о приеме в члены СРО, об отказе в приеме в члены СРО, его бездействие при приеме в члены СРО могут быть обжалованы в арбитражный суд.

3. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В СРО

3.1. Членство в СРО прекращается в случае:

- а) добровольного выхода члена СРО из СРО;
- б) исключения из членов СРО;
- в) ликвидации юридического лица - члена СРО, прекращение деятельности юридического лица по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

3.2. В случае добровольного выхода члена СРО из СРО членство прекращается через 3 месяцев с момента поступления в СРО заявления о добровольном прекращении членства в СРО. Заявление подается в письменном виде на имя Председателя Правления (Президента) СРО на фирменном бланке с указанием даты. Заявление подписывается руководителем организации, уполномоченным в соответствии с уставом действовать без доверенности от ее лица

3.3. СРО принимает решение об исключении юридического лица из членов СРО в случае:

- 1) неоднократного в течение одного года или однократного грубого нарушения членом СРО положений Устава, Стандартов и Правил, настоящих Условий членства в СРО, положение иных внутренних документов СРО;
- 2) нарушение два и более раз сроков оплаты членских и целевых взносов;
- 3) невнесения взноса в компенсационный фонд СРО в полном объеме в установленный срок;
- 4) два и более раз непредставление в установленные сроки членом СРО отчета в соответствии с положениями п.1.7. настоящих Условий членства;
- 5) невыполнение решений Общего собрания СРО;
- 6) в течение 1 года: неучастие в работе СРО, непредставление информации о себе, отсутствие каких-либо контактов;
- 7) предоставление не достоверных данных при вступлении в члены СРО и/или в составе ежегодного отчета (п.1.7. Условий членства) и/или при проведении проверки со стороны СРО;
- 8) по иным основаниям, предусмотренным Уставом и внутренними документами СРО.

3.4. Решение об исключении юридического лица из членов СРО принимается Правлением СРО большинством голосов, присутствующих на заседании.

3.5. Юридическому лицу, прекратившему членство в СРО, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские и целевые взносы, а также взносы в компенсационный фонд СРО, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.6. Юридическое лицо, исключенное решением Правления из членов СРО, вправе подать жалобу на такое решение Общему собранию членов СРО. Решение об исключении из членов СРО может быть обжаловано в арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В решении вопросов, не нашедших своего отражения в настоящих Условиях членства, члены СРО, органы управления, должностные лица и сотрудники СРО руководствуются Уставом СРО, иными внутренними документами СРО и действующим законодательством РФ.

4.2. Положения настоящих Условий членства действуют в части, не противоречащей Уставу СРО.

4.3. Все дополнения и изменения положений настоящих Условий членства, принятые в установленном порядке, после их принятия, являются неотъемлемой составной частью настоящих Условий членства.

4.4. Нарушение Условий членства в СРО является основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении нарушителя - члена СРО, вплоть до исключения из членов СРО.
